



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO GRADO, UNIVERSITA' E RICERCA

ESAME DI DIPLOMA PROFESSIONALE IN ESITO AI PERCORSI DI QUARTO ANNO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE, SUCCESSIVO AL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA - a.f. 2015 – 2016

VERBALE RIUNIONE PRELIMINARE

In data _____, alle ore _____, presso l'Istituzione formativa _____, sede di _____ si riunisce la Commissione d'esame, nominata con determinazione della Dirigente del Servizio istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca n. 77 di data 18 maggio 2016 per il conseguimento del Diploma professionale _____ di _____ Tecnico

_____ al fine di procedere agli adempimenti stabiliti dalla Provincia Autonoma di Trento con deliberazione della Giunta provinciale n. 668 di data 27 aprile 2015 e dalla determinazione della Dirigente del Servizio istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca n. 28 di data 12 maggio 2014 e con le circolari applicative emanate dalla Dirigente del Servizio istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca.

Il Presidente individua il segretario verbalizzante:

Sig./Sig.ra _____

Il Presidente altresì individua il Vicepresidente Sig./Sig.ra _____ quale responsabile della custodia degli atti relativi agli esami (prove, verbali, ecc) durante l'intera sessione d'esame.

Il **Presidente** procede a verificare la regolare composizione della Commissione nominata e la sussistenza del numero legale dei componenti, che risulta pertanto come di seguito validamente composta:

COMPONENTE	NOME E COGNOME in stampatello (vedi elenco determinazione della Dirigente del Servizio)
Presidente	
Vicepresidente	
Coordinatore/tutor IV anno	
Esperto esterno	
Docente di lingua comunitaria	

<i>Sostituto del docente di lingua comunitaria</i>	
Docente di lingua comunitaria	
<i>Sostituto del docente di lingua comunitaria</i>	
Docente di area tecnico professionale	
Docente di area tecnico professionale	
Altri docenti eventualmente facenti parte della commissione ai sensi dell'Allegato 1 punto 1.2 lettera f) della deliberazione della Giunta provinciale n. 668 del 27/04/2015	

NOTE ed OSSERVAZIONI:

(in tale sezione andranno specificate tutte le attività, i dati afferenti alla peculiarità di ogni commissione di esame e ad ogni decisione che la commissione stessa ritenga di assumere per la regolarità e la trasparenza delle procedure, con particolare riferimento ai criteri di valutazione previsti dalle disposizioni provinciali di riferimento o alla caratteristiche ed esigenze dei candidati)

.....

.....

.....

.....

La **Commissione** procede a:

- a) esaminare l'elenco dei candidati ammessi all'esame e sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di assenza di rapporti di parentela e di affinità, entro il quarto grado, con i candidati medesimi. Le suddette dichiarazioni vengono allegate al presente verbale;
- b) verificare la compilazione dell'apposita sezione della Scheda di valutazione finale denominata "Ammissione del candidato da parte del Consiglio del quarto anno", già compilata prima dell'inizio della sessione d'esame, dal Consiglio del quarto anno;
- c) prendere atto delle informazioni contenute nella tabella di sintesi dei requisiti di ammissione all'esame, che è parte integrante del seguente verbale;
- d) verificare eventuale documentazione integrativa necessaria per lo svolgimento della sessione d'esame, compresa quella specifica relativa a candidati con disabilità certificata o con disturbi specifici di apprendimento.

NOTE ed OSSERVAZIONI (di cui ai precedenti punti)

In tale sezione, parimenti, andranno inserite le specificità di cui sopra:

.....

.....

.....

.....

 La Commissione prende atto che per i candidati con disabilità certificata o con disturbi specifici di apprendimento sono previsti diversificazioni dei tempi e/o utilizzo di spazi e strumenti specifici per lo svolgimento delle prove d'esame, pertanto si definiscono le seguenti modalità operative:

e) prendere atto dei candidati in possesso di credito totale o parziale di lingua comunitaria (livello B1) che dà diritto all'esonero dalla prova scritta e orale oppure solo scritta o solo orale in funzione del credito, come di seguito specificato:

NOMINATIVI CANDIDATI IN POSSESSO DI CREDITO E RELATIVO PUNTEGGIO ATTRIBUITO - scritto e orale – solo scritto – solo orale - (cfr disposizioni attuative)

COGNOME E NOME	TIPO DI CREDITO (scritto e orale – solo scritto – solo orale)	ESONERO DALLA PROVA (scritta e orale – solo scritta – solo orale)	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
			___/ 8
			___/ 8
			___/ 8
			___/ 8
			___/ 8
			___/ 8

Ai sopra elencati candidati verrà assegnato, in sede di attribuzione del punteggio della prova di lingua comunitaria, nell'apposita sezione, "Prova scritta e orale di lingua comunitaria" della Scheda di valutazione finale, il relativo punteggio di cui alla lettera e);

f) definire la composizione delle sottocommissioni, di cui al punto 1. 5. della deliberazione della Giunta provinciale n. 668 di data 27 aprile 2015, per la correzione delle prove, tenuto conto della responsabilità dell'intera commissione.

Le sottocommissioni per la correzione delle prove risultano pertanto così definite:

CORREZIONE PROVA : _____ (tipologia di prova)

_____ (cognome e nome)

CORREZIONE PROVA : _____ (tipologia di prova)

_____ (cognome e nome)

CORREZIONE PROVA : _____ (tipologia di prova)

_____ (cognome e nome)

g) stabilire che la valutazione delle prove d'esame (studio di caso e domande multiambito) avverrà secondo i criteri che sono specificati nell'allegata tabella (**NOTA BENE** : si fa riferimento ai criteri predisposti dall'istituzione formativa paritaria e provinciale, contenuti in specifiche tabelle o, in caso contrario, da riportare nel presente verbale), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale. La commissione stabilisce di portare tali criteri a conoscenza dei candidati prima dello svolgimento delle prove;

h) stabilire che i 15 punti complessivi a disposizione per lo svolgimento del colloquio finale, sono così articolati in funzione delle finalità del colloquio medesimo (presentazione della tesina, riflessione critica relativa al livello di competenze raggiunto, capacità di prefigurare strategie di miglioramento e sviluppo, progetto lavorativo e aspirazioni professionali e confronto, discussione e riflessione sugli elaborati relativi alle prove scritte):

_____ max punti _____ / 15

_____ max punti _____ / 15

La Commissione in sede di colloquio finale considera anche il confronto, la discussione e la riflessione, con il candidato, sugli elaborati relativi alle prove scritte e, più in generale, sull'esperienza formativa sia presso il contesto formativo che quello lavorativo;

- i) individuare la lettera alfabetica per la convocazione dei candidati alla prova orale di lingua comunitaria. La lettera viene utilizzata anche per la convocazione dei candidati al colloquio finale. Il calendario di convocazione viene affisso all'albo della sede d'esame. Per particolari e motivate esigenze dei candidati, emergenti nel corso della sessione d'esame, è possibile modificare l'ordine di convocazione dei candidati.

La lettera alfabetica individuata è: _____

- j) varie ed eventuali

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Il segretario verbalizzante

I componenti della Commissione

COMPONENTE	FIRMA (per esteso)
Presidente	
Vicepresidente	
Coordinatore/tutor IV anno	
Esperto esterno	
Docente di lingua comunitaria	
<i>Sostituto del docente di lingua comunitaria</i>	
Docente di lingua comunitaria	
<i>Sostituto del docente di lingua comunitaria</i>	
Docente di area tecnico professionale	

Docente di area tecnico professionale	
Altri docenti eventualmente facenti parte della commissione ai sensi dell'Allegato 1 punto 1.2 lettera f) della deliberazione della Giunta provinciale n. 668 del 27/04/2015	

Allegati:

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di assenza di rapporti di parentela e di affinità entro il quarto grado con i candidati;
- Tabella di sintesi dei requisiti di ammissione vistata dal Responsabile della sede formativa d'esame

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
resa in conformità dell'articolo 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Il/La sottoscritto/o sig./sig.ra _____

Nato/a a _____

Il _____ residente a _____

Piazza/Via _____ n. _____

Frazione. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

che, con riferimento all'incarico di componente della/e Commissione/i d'esame operante in data _____ presso l'Istituzione formativa. _____

sede di _____ per il rilascio del diploma professionale di Tecnico _____, presa visione dei nominativi dei

candidati, non è parente o affine entro il quarto grado civile con alcuno di tali candidati.

(luogo e data)

(firma del dichiarante)

Il/La sottoscritto/a comunica di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che:

- il trattamento dei dati personali raccolti ha luogo esclusivamente per le finalità relative al procedimento in atto;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico ed in ogni caso con modalità tali da garantire il rispetto delle regole di sicurezza e riservatezza stabilite dal Codice;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire un corretto svolgimento della sessione d'esame;
- i dati possono essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta la facoltà di accedervi ai sensi di legge o di regolamento;
- l'interessato può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice, fra cui il diritto di ottenere la conferma, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati ed il diritto di opporsi al trattamento;
- il responsabile del trattamento è il legale rappresentante del Centro/Istituto F.P.

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è stata presentata:

- sottoscritta in presenza del dipendente addetto;
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di _____ identità _____ del _____ sottoscrittore.



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO GRADO, UNIVERSITA' E RICERCA

ESAME DI DIPLOMA PROFESSIONALE a.f. 2015 - 2016

VERBALE APERTURA DELLA BUSTA CONTENENTE LE PROVE D'ESAME:

- 1. "STUDIO DI CASO"**
- 2. "DOMANDE MULTI-AMBITO DI COMPETENZA"**

In data _____, alle ore _____, presso l'Istituzione formativa _____, sede di _____ il Presidente/Vicepresidente _____ alla presenza dei componenti

della Commissione d'esame, fa apporre la firma dei candidati sul "Foglio presenze prove studio di caso e domande multi-ambito" (**Allegato A**), parte integrante del presente verbale.

Risultano presenti in aula n. candidati (cfr Allegato A) _____

Risultano assenti in aula n. candidati (cfr Allegato A) _____

Il Presidente/Vicepresidente _____ alla presenza dei componenti della Commissione d'esame e di due candidati (specificare cognome e nome) _____ - _____,

constatata l'integrità della busta sigillata, procede all'apertura della stessa.

I candidati, di cui sopra, assicurano che le operazioni di apertura della busta, contenente la prova "Studio di caso" e la prova "Domande multi-ambito di competenza", sono state effettuate regolarmente.

Le "Domande multi-ambito di competenza" verranno consegnate a ciascun candidato solo dopo che avrà consegnato la prova "Studio di caso".

Ad ore _____ si consegna ai candidati la prova "Studio di caso".

La durata massima della prova è di 4 ore complessive, pertanto la consegna ultima di entrambi gli elaborati (Studio di caso e Domande multi-ambito di competenza) scade ad ore _____

NOTE ed OSSERVAZIONI:

.....
Il Presidente

Il segretario verbalizzante

Allegati:

Allegato A "Foglio presenze prove studio di caso e domande multi-ambito"



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO GRADO, UNIVERSITA' E RICERCA

Istituzione formativa _____

sede di _____

ESAME PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA PROFESSIONALE a.f. 2015 - 2016

Tecnico _____

Presenze prove studio di caso e domande multi-ambito

N.	CANDIDATO	FIRMA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

Data _____

Il Presidente

Il segretario verbalizzante



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO GRADO, UNIVERSITA' E RICERCA

ESAME DI DIPLOMA PROFESSIONALE a.f. 2015 - 2016

**VERBALE DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO
("STUDIO DI CASO" e "DOMANDE MULTI-AMBITO DI COMPETENZA")**

In data _____, alle ore _____, presso l'Istituzione formativa _____, sede di _____ la Commissione validamente costituita, e composta da:

COMPONENTE	NOME E COGNOME in stampatello (vedi elenco determinazione della Dirigente del Servizio)
Presidente	
Vicepresidente	
Coordinatore/tutor IV anno	
Esperto esterno	
Docente di lingua comunitaria	
<i>Sostituto del docente di lingua comunitaria</i>	
Docente di lingua comunitaria	
<i>Sostituto del docente di lingua comunitaria</i>	
Docente di area tecnico professionale	
Docente di area tecnico professionale	
Altri docenti eventualmente facenti parte della commissione ai sensi dell'Allegato 1 punto 1.2 lettera f) della deliberazione della Giunta provinciale n. 668 del 27/04/2015	

preso atto delle operazioni di correzione delle prove, procede a redigere un giudizio sugli elaborati prodotti da ciascun candidato e ad attribuire agli stessi il relativo punteggio.

Il punteggio viene riportato nell'apposito **Allegato B)** "Punteggio complessivo (prova studio di caso e domande multi-ambito di competenza)", parte integrante del presente verbale, che viene esposto all'albo della sede d'esame prima del colloquio finale.

Infine la Commissione riporta, per ciascun candidato, il giudizio ed il punteggio, nell'apposita sezione denominata "Prova scritta e/o scritto grafica" della Scheda di valutazione finale.

NOTE ed OSSERVAZIONI:

.....

.....

.....

Il segretario verbalizzante

I componenti della Commissione

COMPONENTE	FIRMA (per esteso)
Presidente	
Vicepresidente	
Coordinatore/tutor IV anno	
Esperto esterno	
Docente di lingua comunitaria	
<i>Sostituto del docente di lingua comunitaria</i>	
Docente di lingua comunitaria	
<i>Sostituto del docente di lingua comunitaria</i>	
Docente di area tecnico professionale	
Docente di area tecnico professionale	
Altri docenti eventualmente facenti parte della commissione ai sensi dell'Allegato 1 punto 1.2 lettera f) della deliberazione della Giunta provinciale n. 668 del 27/04/2015	

Allegati:

Allegato B "Punteggio complessivo (prova studio di caso e domande multi-ambito di competenza)"



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO GRADO, UNIVERSITA' E RICERCA

Istituzione formativa _____
sede di _____

ESAME PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA PROFESSIONALE a.f. 2015 - 2016

Tecnico _____

Punteggio complessivo prove studio di caso e domande multi-ambito

N.	CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO DELLE PROVE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

Data _____

Il Presidente

Il segretario verbalizzante



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO GRADO, UNIVERSITA' E RICERCA

ESAME DI DIPLOMA PROFESSIONALE a.f. 2015 - 2016

**VERBALE APERTURA DELLA BUSTA CONTENENTE LA/LE PROVA/E D'ESAME:
"PROVA SCRITTA LINGUA/E COMUNITARIA/E"**

LINGUA _____ - LINGUA _____

In data _____, alle ore _____, presso l'Istituzione formativa _____, sede di _____ il Presidente/Vicepresidente _____ alla presenza dei componenti della Commissione d'esame, fa apporre la firma dei candidati, nella sezione dedicata alla prova scritta del "Foglio presenze lingua comunitaria prova scritta e orale" (**Allegato C**), parte integrante del successivo verbale.

Risultano presenti in aula n. candidati (cfr Allegato C) _____

Risultano assenti in aula n. candidati (cfr Allegato C) _____

La Commissione preso atto dei crediti attribuiti in sede di riunione preliminare, di cui al "Verbale riunione preliminare" procede a segnare gli assenti alla prova scritta, nella relativa sezione del "Foglio presenze lingua comunitaria prova scritta e orale" (**Allegato C**), con la dicitura "Assente per credito riconosciuto" .

Risultano assenti per riconoscimento di credito della prova scritta n. candidati (cfr Allegato C) _____

Risultano assenti per riconoscimento di credito della prova orale n. candidati (cfr Allegato C) _____

Il Presidente/Vicepresidente _____ alla presenza dei componenti della Commissione d'esame e di due candidati (specificare cognome e nome) _____ - _____,

constatata l'integrità della busta sigillata, procede all'apertura della stessa.

I candidati, di cui sopra, assicurano che le operazioni di apertura della busta, contenente la/le prova/e scritta/e di lingua/e comunitaria/e _____ - _____ (specificare la/le lingua/e comunitaria/e) sono state effettuate regolarmente.

Ad ore _____ si consegna ai candidati la/le prova/e di lingua comunitaria _____
- _____ (specificare la/le lingua/e comunitaria/e)

La durata massima della prova scritta è di 1 ora e 30 minuti, pertanto la consegna ultima degli elaborati scade ad ore _____

NOTE ed OSSERVAZIONI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il Presidente

Il segretario verbalizzante



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO GRADO, UNIVERSITA' E RICERCA

ESAME DI DIPLOMA PROFESSIONALE a.f. 2015 - 2016

VERBALE PROVA ORALE
e
ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO
(“PROVA SCRITTA E PROVA ORALE DI LINGUA COMUNITARIA”)

In data _____, alle ore _____, presso l'Istituzione formativa _____, sede di _____ la Commissione validamente costituita e composta da:

COMPONENTE	NOME E COGNOME in stampatello (vedi elenco determinazione della Dirigente del Servizio)
Presidente	
Vicepresidente	
Coordinatore/tutor IV anno	
Esperto esterno	
Docente di lingua comunitaria	
<i>Sostituto del docente di lingua comunitaria</i>	
Docente di lingua comunitaria	
<i>Sostituto del docente di lingua comunitaria</i>	
Docente di area tecnico professionale	
Docente di area tecnico professionale	
Altri docenti eventualmente facenti parte della commissione ai sensi dell'Allegato 1 punto 1.2 lettera f) della deliberazione della Giunta provinciale n. 668 del 27/04/2015	

preso atto delle operazioni di correzione della prova scritta, procede allo svolgimento della prova orale, facendo apporre la propria firma a ciascun candidato, nella sezione dedicata alla prova orale del “Foglio presenze lingua comunitaria prova scritta e orale” (**Allegato C**), parte integrante del presente verbale. La Commissione, preso atto dei crediti attribuiti in sede di riunione preliminare di cui al "Verbale riunione preliminare", procede a segnare gli assenti alla prova orale, nella relativa sezione del “Foglio presenze lingua comunitaria prova scritta e orale” (**Allegato C**), con la dicitura "Assente per credito riconosciuto" .

Al termine di ciascun colloquio procede quindi a redigere un giudizio complessivo e ad attribuire il punteggio, tenuto conto dei crediti precedentemente attribuiti in sede di riunione preliminare, e a riportarlo nell'apposito **Allegato D** "Punteggio complessivo (prova scritta e orale di lingua comunitaria)", parte integrante del presente verbale, che viene esposto all'albo della sede d'esame prima del colloquio finale.

Infine la Commissione riporta, per ciascun candidato, il giudizio ed il punteggio complessivo (sommatoria tra punteggio prova scritta e orale), nell'apposita sezione denominata "Prova scritta e orale di lingua comunitaria" della Scheda di valutazione finale.

NOTE ed OSSERVAZIONI:

.....

.....

.....

Il segretario verbalizzante

I componenti della Commissione esaminatrice

COMPONENTE	FIRMA (per esteso)
Presidente	
Vicepresidente	
Coordinatore/tutor IV anno	
Esperto esterno	
Docente di lingua comunitaria	
<i>Sostituto del docente di lingua comunitaria</i>	
Docente di lingua comunitaria	
<i>Sostituto del docente di lingua comunitaria</i>	
Docente di area tecnico professionale	
Docente di area tecnico professionale	
Altri docenti eventualmente facenti parte della commissione ai sensi dell'Allegato 1 punto 1.2 lettera f) della deliberazione della Giunta provinciale n. 668 del 27/04/2015	

Allegati:

Allegato C "Foglio presenze lingua comunitaria prova scritta e orale"

Allegato D "Punteggio complessivo (prova scritta e orale di lingua comunitaria)"



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO GRADO, UNIVERSITA' E RICERCA

Istituzione formativa _____

sede di _____

ESAME PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA PROFESSIONALE a.f. 2015 - 2016

Tecnico _____

Presenze prova scritta e orale di lingua comunitaria

N.	CANDIDATO	FIRMA PROVA SCRITTA	FIRMA PROVA ORALE
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

Data _____

Il Presidente

Il segretario verbalizzante

Allegato D "Punteggio complessivo (prova scritta e orale di lingua comunitaria)"



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO GRADO, UNIVERSITA' E RICERCA

Istituzione formativa _____

sede di _____

ESAME PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA PROFESSIONALE a.f. 2015 - 2016

Tecnico _____

Punteggio complessivo prova scritta e orale di lingua comunitaria

N.	CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO DELLE PROVE
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

Data _____

Il Presidente

Il segretario verbalizzante



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO GRADO, UNIVERSITA' E RICERCA

ESAME DI DIPLOMA PROFESSIONALE a.f. 2015 - 2016

**VERBALE COLLOQUIO FINALE
VALUTAZIONE e RISULTATO FINALE**

In data _____, alle ore _____, presso l'Istituzione formativa _____, sede di _____ alla presenza dei componenti della Commissione d'esame, si svolge il colloquio finale, la valutazione e l'assegnazione del risultato finale.

La Commissione fa apporre, a ciascun candidato, la propria firma sul "Foglio presenze colloquio finale" (**Allegato E**), parte integrante del presente verbale.

La Commissione applica i criteri di articolazione dei 15 punti complessivi a disposizione per lo svolgimento del colloquio come definito in sede di riunione preliminare (cfr "Verbale riunione preliminare").

La durata massima del colloquio finale, per ciascun candidato, è di 30 minuti.

Al termine di ciascun colloquio la Commissione redige un giudizio, assegna il relativo punteggio e li riporta nell'apposita sezione denominata "Colloquio finale" della Scheda di valutazione finale.

NOTE ed OSSERVAZIONI:

.....
.....
.....
.....

Al termine di tutti i colloqui, la Commissione, ad ore _____ procede, per ciascun candidato, alla valutazione e attribuzione del risultato finale.

La Commissione, vista la valutazione complessiva di ammissione all'esame finale, vista la valutazione dell'esame (prova scritta e/o scritto grafica, prova scritta e orale di lingua comunitaria e colloquio finale) riporta i relativi punteggi nella sezione Valutazione finale della Scheda di valutazione finale.

Procede inoltre, per particolari meriti del candidato, riferiti esclusivamente alla prestazione resa durante l'esame, ad attribuire l'eventuale punteggio di merito, nel limite massimo di 3 punti,

riportandolo nella sezione Valutazione finale della Scheda di valutazione finale e motivandolo nell'apposito spazio denominato "NOTE", che si trova dopo la sezione "COLLOQUIO".

La Commissione infine, per ciascun candidato, trascrive il risultato finale, nell'apposita sezione, e attribuisce la lode, nel caso in cui sia stato conseguito il punteggio massimo di 100/100 senza fruire dei 3 punti di merito, al fine di attestare il conseguimento di risultati di eccellenza riferiti esclusivamente alla prestazione resa durante l'esame, motivandola nell'apposito spazio denominato "NOTE", che si trova dopo la sezione "COLLOQUIO".

La Commissione espone all'albo della sede formativa d'esame i risultati finali espressi nei termini di "diplomato" "non diplomato", con l'indicazione, qualora l'esito risulti positivo, della votazione finale in centesimi (**Allegato F**).

Il Presidente della Commissione di esame, a conclusione di tutte le procedure connesse all'espletamento del medesimo, affida al Segretario della Commissione stessa tutta la documentazione inerente il medesimo (indicare la documentazione predisposta per l'avvio dei lavori, le prove di esame e tutti i testi dei verbali di svolgimento dei medesimi), il quale assume tutti gli obblighi della custodia e della conservazione del materiale consegnato.

La Commissione termina la sessione d'esame ad ore _____

Il segretario verbalizzante

I componenti della Commissione esaminatrice

COMPONENTE	FIRMA (per esteso)
Presidente	
Vicepresidente	
Coordinatore/tutor IV anno	
Esperto esterno	
Docente di lingua comunitaria	
<i>Sostituto del docente di lingua comunitaria</i>	
Docente di lingua comunitaria	
<i>Sostituto del docente di lingua comunitaria</i>	
Docente di area tecnico professionale	
Docente di area tecnico professionale	

Altri docenti eventualmente facenti parte della commissione ai sensi dell'Allegato 1 punto 1.2 lettera f) della deliberazione della Giunta provinciale n. 668 del 27/04/2015	
--	--

Allegati:

Allegato E "Foglio presenze colloquio finale"

Allegato F "Risultati finali"



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO GRADO, UNIVERSITA' E RICERCA

Istituzione formativa _____
sede di _____

ESAME PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA PROFESSIONALE a.f. 2015 - 2016

Tecnico _____

Foglio presenze colloquio finale

N.	CANDIDATO	FIRMA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

Data _____

Il Presidente

Il segretario verbalizzante



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO ISTRUZIONE E FORMAZIONE DEL SECONDO GRADO, UNIVERSITA' E RICERCA

Istituzione formativa _____
sede di _____

ESAME PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA PROFESSIONALE a.f. 2015 - 2016

Tecnico _____

RISULTATI FINALI

N.	CANDIDATO	RISULTATO FINALE (Diplomato – Non diplomato)	VOTAZIONE FINALE (espresso in centesimi)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

Data _____

Il Presidente

Il segretario verbalizzante